

# 中国土地学会文件

土地学发规字〔2018〕2号

## 关于开展第一届全国村土地利用规划 优秀案例评选活动的通知

各省（自治区、直辖市）土地学会，重庆市国土资源和房地产学会，新疆生产建设兵团土地学会：

为推动土地利用规划行业技术进步，提高村土地利用规划技术水平，充分调动规划行业工作者的积极性和创造性，有序推进村土地利用规划编制工作，更好地服务乡村振兴战略，中国土地学会土地规划分会决定开展第一届全国村土地利用规划优秀案例评选活动。现将有关事项通知如下：

### 一、评选范围

在我国境内编制的村土地利用规划案例及有关成果，均可参加此次规划优秀案例评选。

### 二、项目申报

（一）规划编制单位向项目所在地省级学会申报，省级学会做好成果初审工作，确保上报项目材料完整性和真实性，符

合申报条件。

(二)项目初审通过后,由省级学会将有关报奖材料发送至 tudiguihuafenhui@126.com 进行网上报送。请确认无误后再正式提交,提交后将不能更改。2018年3月1日(邮寄日期)前,相应的纸质成果由省级学会寄至中国土地学会土地规划分会。

### 三、申报条件

申报村土地利用规划优秀案例项目必须具备下列条件:

(一)案例成果可以由单位、个人独立完成或者合作完成,按照项目地所属省(区、市)归口申报。

(二)案例成果应符合国家法律法规、相关政策以及技术规范规定。

(三)案例成果应具备良好的可实施性。

(四)案例成果原则上为2015年1月1日以后编制。

### 四、申报材料

(一)项目基础材料

- 1.优秀案例申报表(见附件1和附件2);
- 2.优秀案例申报登记表(见附件3);
- 3.申报案例联合完成报告书(有合作单位的提供);
- 4.申报案例未在异地参评承诺书;
- 5.申报单位的资质证书副本复印件(无资质的不提供);
- 6.申报案例应提交成果审查通过材料或批复文件。

以上材料的有关内容应合装成册(A3开本、竖装)。

(二)项目正式成果。含图件(必备)、表格(必备)、文本(可选)、说明(可选)、专题研究报告(可选)、附件(可选)

等，一式两套，装订成 A3 开本。

(三) 项目电子光盘一份，主要内容及格式要求如下：

1.文字、表格材料的文件格式为 PDF；图件、照片的文件格式为 JPG。

2.项目演示文件。主要介绍规划案例的思路、主要内容、特点及实施情况等，文件格式为 PPT 或 MP4 格式，大小不超过 100M，分辨率 1280\*720，播放时间不超过 10 分钟，可配解说。

## 五、申报成果数量控制

(一) 省级学会推荐优秀案例总数不超过 5 个。

(二) 申报案例为多个单位合作完成的，应由牵头单位先行征求合作单位意见，并附合作单位同意证明材料，由牵头单位申报。

(三) 同一案例只申报一次。按整个成果申报时，其子成果或分成果不应另行申报。

(四) 每项成果申报编制人员原则上不得超过 10 人。

## 六、评选办法

(一) 本次全国村土地利用规划优秀案例评选，由中国土地学会土地规划分会组织有关专家，对参评成果进行评审。

(二) 获得全国村土地利用规划优秀案例的单位，由中国土地学会土地规划分会授予相关证明并表彰，在规划资质评定和审核中予以考虑。根据评选结果考虑设置有关奖项。

## 七、注意事项

(一) 以单位名义申报优秀案例

1.申报表(原件)按照表格要求填写、打印后，加盖申报单

位公章，申报成果所在省（区、市）土地学会应在申报表中签署评价意见，并加盖公章；

2.登记表(原件)由申报单位统一填报,加盖申报单位公章；

3.申报案例为多个单位合作完成的,申报单位应在申请前征求合作单位意见,对项目完成单位和项目主要完成人员名单次序协商一致后,形成“项目联合完成报告书”(原件),并加盖所有完成单位公章；

4.申报案例的名称、完成单位和主要完成人员名单应与填报内容一致。填写的单位名称与单位公章一致,成果名称、人员名单应仔细核对。

## (二) 以个人名义申报优秀成果

1.申报表(原件)按照表格要求填写、打印后,由个人手写签名,申报成果所在省(区、市)土地学会应在申报表中签署评价意见,并加盖公章；

2.登记表(原件)由所在省(区、市)土地学会统一填报；

3.申报案例为多人合作完成的,所有申报人应在申请前协商确认主要完成人员名单次序,并依次分别手写签名；

4.申报案例的名称和主要完成人员名单应与填报内容一致。

(三) 申报单位和个人对其申报的所有项目材料负责,成果提交后,将不予受理成果的调整或修改。

(四) 申报案例材料不完整或不符合申报条件的,将不予受理;申报材料上报后将不予退回,请自留备份。

(五) 全国村土地利用规划优秀案例评选工作全过程不向申报单位和个人收取任何费用。

## 八、时间安排

2018年3月1日前：省级学会完成成果初评工作，以省为单元汇总申报成果；

2018年3月：中国土地学会土地规划分会组织专家审查评定。

## 九、申报咨询

单位：中国土地学会

邮寄地址：北京市西城区冠英园西区37号楼

邮编：100035

联系人：

陈宇琛 010-66562963

张 宁 010-66562968

刘冬荣 010-66562960

传真：010-66562968

- 附件：1.第一届全国村土地利用规划优秀案例申报表（单位）  
2.第一届全国村土地利用规划优秀案例申报表（个人）  
3.第一届全国村土地利用规划优秀案例申报登记表



附件 1

# 第一届全国村土地利用规划

## 优秀案例申报表

(单位)

项目名称 \_\_\_\_\_

申报单位 \_\_\_\_\_ (公章)

填报日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

项目名称			
项目委托单位	(盖章)		
项目完成单位	1、		
	2、		
	3、		
	.....		
	.....		
申报单位 资质类型 及等级			
申报单位 通信地址			
邮政编码		联系人	
电话/手机		电子邮箱	
项目起迄 时间	年 月 日起至 年 月 日完成		
审查组织 单位		通过时间	年 月 日
审批部门		批复时间	年 月 日
项目涉密 情况	<input type="checkbox"/> 全部内容保密 <input type="checkbox"/> 部分内容保密 (需单独成册) <input type="checkbox"/> 非密		

项目主要完成人员	序号	姓名	年龄	职称	工作单位	在项目中担任的主要工作
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
项目完成单位确认盖章						

注：项目主要完成人员不超过10人，如有合作单位的，请提交“项目联合完成报告书”。



## 项目介绍

规划类项目包括规划背景、构思、主要内容、特色及实施情况等内容；

申报单位法定代表人声明：

本人 \_\_\_\_\_（法定代表人）、 \_\_\_\_\_（身份证号码）  
郑重声明，本单位此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。申报材料如有虚假，本单位将自动退出全国村土地利用规划优秀案例的评选，并自愿接受主管部门根据有关规定所作的处理。

单位法定代表人：  
（签名）

（单位公章）

省级学会推荐意见:

(公章)

年 月 日

评审委员会审定意见:

(由中国土地学会土地规划分会组织拟定)

组长(签名)

年 月 日

注: 此表需另提供电子版。

附件 2

# 第一届全国村土地利用规划

## 优秀案例申报表

(个人)

项目名称 \_\_\_\_\_

申报单位 \_\_\_\_\_ (公章)

填报日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

项目名称						
项目委托单位	(盖章) (若无委托单位, 不需盖章)					
申报人通信地址						
邮政编码			联系人			
电话/手机			电子邮箱			
项目起迄时间	年 月 日起至 年 月 日完成					
审查组织单位			通过时间		年 月 日	
审批部门			批复时间		年 月 日	
项目涉密情况	<input type="checkbox"/> 全部内容保密 <input type="checkbox"/> 部分内容保密 (需单独成册) <input type="checkbox"/> 非密					
项目主要完成人员	序号	姓名	年龄	职称	工作单位	在项目中担任的主要工作
	1					
	2					
	3					
	...					
项目完成人员签字 (依次)						

注：项目主要完成人员不超过 10 人。

## 项目介绍

规划类项目包括规划背景、构思、主要内容、特色及实施情况等内容；

申报人声明:

本人 \_\_\_\_\_ (排序第一) \_\_\_\_\_ (身份证号码)

郑重声明, 本人此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。申报材料如有虚假, 本人将自动退出全国村土地利用规划优秀案例评选, 并自愿接受主管部门根据有关规定所作的处理。

申报人:

( 签名 )

省级学会推荐意见:

(公章)

年 月 日

评审委员会审定意见:

(由中国土地学会土地规划分会组织拟定)

组长(签名)

年 月 日

注: 此表需另提供电子版。



附件 3

## 第一届全国村土地利用规划优秀案例申报登记表

申报单位:

年 月 日

序号	项目类别	项目名称	申报单位	编制单位	主要编制人员	通信地址	邮编	联系人	联系电话	联系邮箱	审查通过时间	审批部门	批复时间	资质类型及等级	备注
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

注：此表需另提供电子版。